



Assistente Social

Está esta instituição em processo de recrutamento para admissão de um/uma Assistente Social, para prestação de serviço essencialmente no Centro de Figueira de Lorvão da APPACDM de Vila Nova de Poiares.

Responsabilidades:

- Estudar e definir normas gerais, esquemas e regras de atuação do Serviço Social da instituição, no respeito pelos Princípios, Missão, Visão e Valores da instituição;
- Proceder à análise de problemas de serviço social diretamente relacionados com os serviços da resposta social CACI, e ao nível da resposta Formação Profissional para Pessoas com Deficiência e Incapacidades;
- Garantir o cumprimento dos diplomas legais aplicáveis e apoiar a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade com base nos manuais de qualidade do Instituto de Segurança Social;
- Estudar com os utentes, suas famílias e/ou representantes as soluções possíveis para dar resposta às suas necessidades (resposta e tipo de serviços mais adequados);
- Ajudar os utentes a resolver adequadamente os seus problemas de adaptação e readaptação social, fomentando uma decisão responsável, sob a autoridade e direção dos legais representantes do utente e da instituição;
- Interagir com as equipas técnicas e operacionais das respostas sociais da instituição;
- Assegurar e promover a colaboração com os serviços sociais de outras instituições ou entidades.
- Atuar como Formadora nas ações de formação profissional para Pessoas com Deficiência e Incapacidades, na área de Formação para a Integração.

Requisitos:

- Licenciatura/Mestrado em Serviço Social;
- Experiência em gestão de processos individuais;
- Experiência nas valências de Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (fator preferencial);
- Experiência/ conhecimentos em cargos de coordenação/gestão (fator preferencial);

- Conhecimentos sólidos sobre processos-chave dos manuais de qualidade do ISS, I.P (fator preferencial);
- Conhecimento na área de projetos e candidaturas (fator preferencial);
- Carta de condução de viaturas ligeiras;
- Disponibilidade imediata.

Perfil Pretendido:

- Capacidade relacional e de trabalho em equipa pluridisciplinar;
- Sensibilidade e motivação para atividades com pessoas portadoras de deficiência intelectual, e famílias;
- Capacidade de gestão do tempo, planeamento e organização do trabalho;
- Sentido de responsabilidade, integridade, comprometimento e empenho;
- Competências de comunicação interpessoal, empatia, reflexão, interpretação e escrita;
- Dinamismo, criatividade e proatividade;

Condições:

- Admissão em janeiro de 2025;
- Remuneração de acordo com o Contrato Coletivo de Trabalho;
- Todos os direitos inerentes ao tempo de serviço prestado;

Processo de recrutamento e seleção:

1º) Análise curricular

2º) Entrevista presencial

Após avaliação curricular será marcada entrevista com o/a candidato/a, a realizar no Centro de Figueira de Lorvão, da instituição (Largo Padre Manuel Vieira dos Santos, 3360-053 Figueira de Lorvão - Penacova).

Candidatura:

Os interessados deverão remeter candidatura **até dia 15 de dezembro de 2024** com apresentação de currículo e certificado de habilitações literárias (reconhecido em Portugal), pelos seguintes meios:

- através de candidatura entregue na Sede da instituição sita na Rua João Pedroso de Lima, nº7 - Avessada- 3350-073 Vila Nova de Poiares, nos dias úteis, das 9h às 17h;

- remetida via correio para APPACDM de Vila Nova de Poiares – Rua João Pedroso de Lima, nº7 - Avessada- 3350-073 Vila Nova de Poiares;

- remetida via mail para geral@appacdm-poiares.org.

De acordo com o RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados, os dados recolhidos serão tratados exclusivamente para efeitos do processamento da candidatura.

Qualquer dúvida ou omissão será decidida pela Direção da instituição.

Vila Nova de Poiares, 21 de novembro de 2024

A Direção

A handwritten signature in blue ink is positioned to the left of a circular blue stamp. The stamp contains the text 'APPACDM' at the top and 'VILA NOVA DE POIARES' at the bottom, with a stylized logo in the center.